

Direction de la Nutrition



FORMATION : ALIMENTATION DU NOURRISSON ET DU JEUNE ENFANT EN SITUATION D'URGENCE (ANJE-U)

PERIODE : 8- 11 NOVEMBRE 2021

LIEU DE FORMATION: OUAGADOUGOU – BURKINA FASO

RAPPORT DE LA FORMATION

Par: Martha Nakakande (Conseillère technique- Équipe de soutien technique)



Clause de non-responsabilité

Le rapport de la formation et les tous les matériaux, outils et documents utilisés pendant la formation étaient rendu possible par UNICEF et le soutien généreux du peuple américain à travers le Bureau d'Assistance Humanitaire (BHA) de l'Agence des États-Unis pour le Développement International (USAID). Toutefois, ce document et de la seule responsabilité de conseillère technique de l'Alliance technique et ne reflètent ou ne représentent pas nécessairement les opinions ou les politiques de UNICEF, BHA, ou du gouvernement des États-Unis.

Table des matières

Contents

Aperçu de la formation.....	4
Objectif de la formation :	4
Participants.....	4
Préparation de la Formation et Ordre du Jour	5
Contenu de la formation et processus de facilitation.....	6
Résultats des Pré et Post Tests	6
Défis, leçons apprises et recommandations.....	7
Leçons apprises.....	7
Recommandations	7
Conclusion	8
Liste des annexes	9
Annexe A – Liste des Participants	9
Annexe B: Ordre du Jour de la Formation.....	10
Annexe 3 : Plan d'action ANJE -U: niveau national	13

Aperçu de la formation

Une formation sur l'Alimentation du Nourrisson et du Jeune Enfant en situation d'Urgence (ANJE-U) a été réalisée à Ouagadougou, Burkina Faso. La formation est conçue pour les professionnels de la santé et de la nutrition qui s'engagent dans la prise de décision et/ou le transfert de connaissances et de compétences sur l'ANJE et l'ANJE-U. Le groupe cible de cette formation était les personnes qui devraient être en mesure d'assurer la mise en œuvre et l'intégration efficaces de l'ANJE-U dans les programmes de santé et de nutrition et d'établir des liens avec d'autres secteurs.

Les composantes de la formation se concentrent non seulement sur les connaissances, mais aussi sur l'opérationnalisation des orientations ou stratégies nationales existantes et des orientations opérationnelles de l'IFE. La formation a duré 4 jours du 8 au 11 Novembre 2021 et a été animée par le conseiller et les Co-facilitateurs de la direction de la nutrition, IBFAN et la Coordination de Cluster Nutrition.

La facilitatrice principale était la conseillère de l'Alliance Technique-Martha Nakakande et les Co-facilitateurs étaient Hélène OUEDRAOGO (Chef du service prévention de la malnutrition et la promotion des pratiques nutritionnelle adéquates/DN.), Bague Ali (Agent du service prévention de la malnutrition et de la promotion des pratiques nutritionnelle adéquates/DN.), Tiarbon KAMBOULE (Chargé de programme/projets ANJE/IBFAN) et Claude Chigangu (coordinateur du Cluster Nutrition). La formation fait partie d'un appui technique ANJE-U de 8 semaines de l'Alliance technique au bureau UNICEF et au Cluster Nutrition du Burkina Faso. Le soutien financier est assuré par l'UNICEF et l'USAID.

Objectif de la formation

Doter les professionnels de la santé et de la nutrition des compétences, des connaissances et de la compréhension nécessaires pour protéger, promouvoir et soutenir une alimentation et des soins adéquats et adaptés à l'âge des nourrissons et des jeunes enfants touchés par des situations d'urgence, d'une manière conforme aux dernières directives, politiques et normes minimales mondiales.

A l'issue de la formation, les participants devraient être capables de :

- Évaluer et justifier la nécessité d'une programmation ANJE-U lors de la préparation et de la réponse à une urgence humanitaire.
- Décrire les actions que les décideurs, les planificateurs et les intervenants d'urgence de tous les secteurs peuvent entreprendre pour protéger, promouvoir et soutenir les nourrissons et les jeunes enfants pendant les situations d'urgence.
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes et des interventions d'alimentation du nourrisson et du jeune enfant en situation d'urgence (ANJE-U) adaptés au contexte, efficaces et accessibles.

Participants

Il y avait 31 participants de la Direction Régionale Sanitaire (23), de l'UNICEF (1), d'ACF (1) de la Direction de la Nutrition (4) et de l'USAID (1) dont 7 femmes et 24 hommes. Voir l'annexe A pour une liste complète des participants.

Préparation de la Formation et Ordre du Jour

La formation s'est basée sur le module de formation de Save The Children qui s'étale sur 5 jours. Le contenu s'est cependant basé sur les mises à jour continues du module de formation actuel (y compris la santé mentale et le soutien psychosocial) pour mettre l'accent sur l'opérationnalisation de l'ANJE-U. Grâce au soutien technique d'Isabelle Modigell, conseillère mondiale ANJE-U pour Save the Children, des Power Points mis à jour ont été introduit et un guide d'organisation des modules a été utilisé pour déterminer les modules sélectionnés. Le guide d'organisation des modules fut revu et partagé avec l'équipe locale (Coordinateur du Cluster et DN) pour donner les directives concernant quels modules non essentiels sont requis en fonction du contexte.

Une rencontre a été organisée avec les Co-facilitateurs pour passer en revue les présentations, et les modules sur lesquels il faut mettre l'accent et décider qui seront les personnes chargées d'animer les différents modules. Durant la même rencontre, il a été demandé de mettre l'accent sur l'apprentissage des adultes, la réflexion stratégique, l'engagement actif et le partage efficace du contenu pour permettre aux participants de présenter de bonnes propositions et de mettre en place des mesures réalisables pour l'ANJE- U. L'ordre du jour reflète les commentaires de l'équipe. Les modules convenus sont les suivants :

- Pourquoi l'ANJE-U est-elle importante ?
- Politiques, recommandations et lignes directrices (a ajouté une séance sur le Code et le décret de commercialisation au Burkina Faso)
- Mythes et idées fausses sur l'allaitement
- Coordination
- Continuum de l'ANJE-U
- Réponse ANJE-U
- Allaitement en urgence
- Explorer des options d'alimentation plus sûres : Re-lactation, Allaitement a la nourrice et don de lait en urgence
- Alimentation complémentaire en urgence
- ANJE-U pendant les épidémies de maladies infectieuses
- Programmation SLM : accompagner l'enfant dépendant de SLM en cas d'urgence
- Santé mentale et bien-être psychosocial des soignants
- ANJE-U pendant les épidémies de maladies infectieuses
- Ressources humaines ANJE-U et renforcement des capacités
- Communication médiatique et plaidoyer ANJE-U
- Analyse et évaluation de la situation ANJE-U
- Mobilisation des ressources ANJE-U
- Planification de l'action

Faute de temps, certaines séances ont été raccourcies pour se concentrer davantage sur celles qui nécessitaient une attention particulière. Des documents et notes supplémentaires ont été partagés avec les participants après la formation pour une lecture plus poussée. La séance portant sur le counseling pendant les périodes d'urgence n'a pas été animée à cause des contraintes de temps non envisagées durant la planification mais survenues durant la formation.

Contenu de la formation et processus de facilitation

La formation a été officiellement ouverte par le responsable du programme de nutrition de l'UNICEF et le chef de la Direction de la Nutrition. Les besoins administratifs et logistiques (imprimerie, inscription des participants, repas, gestion des besoins quotidiens, etc.) ont été pris en charge tout au long de la formation par un membre du bureau de la DN.

La formation fut animée par une facilitatrice principale et 4 facilitateurs du pays. Lorsqu'un de ces derniers présidait une séance, la facilitatrice principale le ou la soutenait en fournissant des explications techniques supplémentaires et en soutenant les participants à travers des activités en groupe ou individuelles. Les séances ont été planifiées de telle sorte qu'aucun facilitateur n'a tenu plus de deux séances consécutives et ce pour assurer un dynamisme et sauvegarder l'énergie des facilitateurs.

Plusieurs méthodes ont été utilisées durant la formation. Pour mobiliser les participants, beaucoup de séances se sont axées sur leur participation avec des travaux en groupe, remue-méninge, des discussions ouvertes, des séances individuelles, des discussions en petits groupes et des séances plénières. A la fin de chaque journée, une séance de réflexion était organisée pour permettre aux participants d'autoévaluer ce qu'ils ont appris. Une récapitulation fut organisée le deuxième et quatrième jour de la formation. Des discussions ouvertes, des séances de réflexion et une évaluation de fin de formation furent organisées pour collecter les commentaires des participants. Un pré-test et un post-test furent passés le premier et le dernier jour de la formation pour évaluer le transfert des connaissances à court terme. Chaque participant a reçu un certificat et une clé USB renfermant présentations et ressources de lectures supplémentaires.

Résultats des Pré et Post Tests

Un pré-test a été effectué au début de la formation pour évaluer la base des connaissances des participants concernant l'ANJE -U et un post-test à la fin de la troisième journée. Le questionnaire était formé de 15 questions de nature dichotomique, multiple ou ouverte. Un total de 30 participants ont pris part aux tests. 26 participants ont passé le pré et le post tests alors que 3 ont seulement participé au pré-test mais pas au post test et 2 de ceux qui ont passé le pré test n'ont pas passé le post test (ils étaient absents au moment du test). L'analyse se base sur les 26 participants qui ont passé les deux tests.

	Pre test	Post test
Score Moyen	50%	80%
Plus haut score	78%	93%
Plus bas score	26%	70%
# de participants avec un score <60%	17	0

Défis, leçons apprises et recommandations

Défis :

- Contraintes de temps : Ce fut le principal défi et il a été mentionné lors de l'évaluation suivant la formation. Deux facteurs y ont contribué : 1) le 1^{er} jour, la formation a commencé tard et 2) la formation était prévue pour quatre jours complets mais le 4^{eme} jour, les activités ont été suspendues à l'heure du déjeuner pour permettre aux participants de rentrer à leurs régions respectives vu que le per diem de la dernière journée n'a pas été pris en compte dans le budget. Ceci a conduit à supprimer quelques séances de l'ordre du jour et à raccourcir d'autres.
- Savoir ANJE/ ANJE - U : Seuls quelques participants avaient une compréhension de base de l'ANJE et c'est pour cela que pas toutes les attentes ont été satisfaites. Il leur aurait fallu plus de cinq jours pour aborder les aspects techniques, opérationnels et stratégiques pour lesquels la formation était prévue.
- Quelques participants se sont présentés à la deuxième journée et quelques-uns n'ont participé à aucune séance pour des raisons inconnues des facilitateurs.
- Sélection des participants. Bien qu'il ait été recommandé et notifié de sélectionner des participants engagés dans la prise de décision, la coordination, la planification et la supervision des programmes de nutrition et ANJE/ ANJE - U du gouvernement et du cercle des partenaires, seul le personnel du gouvernement y a participé ainsi que 2 membres du personnel de UNICEF et USAID.
- Il est à noter que dans les zones touchées par l'urgence, les partenaires locaux et internationaux sont des ONG fournissant un soutien et donc leurs gestionnaires auraient bénéficié de la formation vue qu'ils jouent un rôle clé dans la mise en œuvre de l'ANJE-U dans des régions où la capacité du gouvernement est limitée.

Leçons apprises

- Le temps alloué à la formation doit être pris en compte dans le budget pour éviter de raccourcir les journées. Deux jours de déplacement doivent être affectés au budget au lieu d'un. Ceci permet de profiter pleinement du dernier jour de formation.
- Travailler avec des animateurs locaux est essentiel puisque ça aide à donner un contexte à la formation et à être en phase avec les participants. Il est cependant important que les facilitateurs choisis aient une bonne connaissance et expérience pas seulement au niveau technique mais en matière de compétences de formateurs également.

Recommandations

- Formation aux chefs DRS autour des compétences de formation (en tant que formateurs). Ils ont participé aux formations et on s'attend à ce qu'ils forment les autres en cascade au niveau des régions et des districts mais n'ont jamais reçu une formation concernant comment planifier, préparer et mener/ faciliter une formation. Suivre une formation technique ne se traduit pas nécessairement en compétences permettant de former les autres.
- Formation des intervenants de première ligne autour de l'ANJE et l'ANJE-U. Une formation continue autour de l'ANJE est organisée dans différentes régions pour les agents sanitaires. Le même plan doit être adopté pour avoir une formation autour de l'ANJE-U et pour entamer là où possible une orientation au personnel déjà formé sur l'ANJE tout en donnant la priorité aux régions touchées.

Conclusion

A la fin de la formation, une évaluation postérieure à la formation a été menée en appelant les participants à répondre à des questions pour savoir si la formation a atteint ses objectifs, quelles séances étaient les plus utiles et quelles sont leurs recommandations pour améliorer.

Les commentaires recus indiquent:

- Dans l'ensemble, les participants ont trouvé la formation satisfaisante.
- Le contenu le plus apprécié n'a pas été le même pour tous les participants mais beaucoup ont apprécié les séances sur la gestion des substituts au lait maternel, la réponse ANJE et la coordination. Les participants ont également apprécié les approches d'animation y compris le partage des expériences, les activités en groupe et l'utilisation des vidéos et des images.
- Le plus grand souci était le temps alloué à la formation et le fait de raccourcir quelques séances. Plus de 50% des participants auraient aimé avoir une plus longue formation avec plus de contenu technique. Le tableau suivant montre les résultats des questions figurant dans l'évaluation postérieure à la formation.

Aspect évalué	Score
Satisfaction générale à l'égard de la formation	92.3 % très satisfaits, 7.7% pas satisfaits
Définition Claire des objectifs de la formation	46.2% très satisfaits, 50% satisfaits, 3.8% quelque peu satisfaits
Organisation du contexte et facilité à suivre	27% très satisfaits, 46.2% satisfaits, 23.1% quelque peu satisfaits, 3.7% pas satisfaits
Suffisance du temps alloué à la formation	11.5% très satisfaits, 46.2% satisfaits, 23.1%quelque peu satisfaits, 19.2% pas satisfaits
Permettre aux participants de poser des questions	67% très satisfaits, 16.5% satisfaits, 16.5% quelque peu satisfaits.

Liste des annexes

Annexe A – Liste des Participants

LISTE DE PRESENCE		
N°	Nom et prénoms	Structure /Profil
1	TRAORE Adama Anje	DRS/Boucle Mounde
2	N'DIAYE Nouhoua	DRS/CAS
3	OUEDRAOGO Rabi	DRS/CAS
4	YAMEOGO Salif	ACF/Burkina
5	ILBOUDO Adélaïde	DRS-CN
6	OUATTARA Adeline	Direction de la Nutrition
7	OUATTARA Fatoumata	DRS/CE
8	KABORE Nadège	DRS/CE
9	YABRE Mariam	Direction de la Nutrition
10	ZOUNGRANA Bassibila	DRS/Nord
11	KERE Natacha	Direction de la Nutrition
12	KOMPAORE Sidzabda	DRS/BMH
13	SANA Moussa	DRS/CO
14	BATIONO/PODA Mob Diane	DRS/PCL
15	OUEDRAOGO Ousmane	UNICEF
16	KABORE K. Joseph .M	DRS/CO
17	NIKIEME Léon	Direction de la Nutrition
18	GANOU Marc	DRS/SHL
19	MANO Moumai	DRS/SHL
20	DIPAMA Didier	DRS/CS
21	KPODA K.M Anicet	DRS/CN
22	SIA Siaka	DRS/PCL

23	OUEDRAOGO Nobila Albert	DRS/Nord
24	BOUGMA Sibiri	DRS/SUO
25	KI Pascal	DRS/SUO
26	SONGNE Issaka	DRS/CS
27	SORE Anata	DRS/HBS
28	SANON Mamadou	DRS/C
29	SAVADOGO Saidou	DRS/HBS
30	OUEDRAOGO Igor	USAID Advancing Nut
31	YODA/DJENE Mariame	Direction de la Nutrition

Annexe B: Ordre du jour de la Formation

Jour 1 : Lundi 8 Nov 2021	Séance	Animateur
8 h 00 – 8 h 30	Accueil, installation des participants	DN/UNICEF
8 h 30 – 9 h 15	Mot de bienvenue, remarques d'ouverture, présentation des participants, amendement de l'ordre du jour	DN/UNICEF
9 h 15 – 9 h 30	Introduction à la formation	Claude et Martha
9 h 30 – 10 h 00	Pré-test	Martha
10 h 00 - 11 h 00	Pourquoi l'ANJE-U est-elle importante ?	Helen et Martha
<i>11 h 00 - 11 h 20</i>	<i>Pause-café</i>	
11 h 20 - 12 h 00	Pourquoi l'ANJE-U est-elle importante ?	Helen et Martha
12 h 00 - 13 h 00	Politiques, recommandations et lignes directrices	Martha
<i>13 h 00 - 14 h 00</i>	<i>Déjeuner</i>	

14 h 00 – 15 h 00	Mythes et idées fausses sur l'allaitement	Tiarbon
15 h 00 – 15 h 20	Code et décret de commercialisation au Burkina	Bague
<i>15 h 20 - 15 h 35</i>	<i>Pause-café</i>	
15 h 35 – 16 h 35	Coordination	Claude
16 h 35 – 17 h 00	Réflexion	Volontaire et Participants
Jour 2 : Mardi 9 Nov 2021	Séance	Animateur
8 h 30 - 8 h 45	Bilan du 1er jour	Participants
8 h 45 - 9 h 50	Réponse ANJE-U	Bague et Martha
9 h 50 - 11 h 00	Nutrition maternelle en urgence	Tiarbon
<i>11 h 00 - 11 h 15</i>	<i>Pause du café</i>	
11 h 15-12 h 20	Allaitement en urgence	Tiarbon
12 h 20 - 13 h 00	Explorer des options d'alimentation plus sûres: Re-lactation, Allaitement a la nourrice et don de lait humain en urgence	Martha
<i>13 h 00 - 14 h 00</i>	<i>Déjeuner</i>	
14 h 00 - 15 h 00	Explorer des options d'alimentation plus sûres: Re-lactation, Allaitement a la nourrice et don de lait humain en urgence	Martha
<i>15 h 00 - 15 h 20</i>	<i>Pause-café</i>	
<i>15 h 20 - 16 h 30</i>	Alimentation complémentaire en urgence	Bague
<i>16 h 00 - 16 h 40</i>	Ressources humaines ANJE-U et renforcement des capacités	Helen et Claude
16 h 40 - 17 h 00	Réflexion	Volontaire et Participants
Jour 3 : 10 Nov 2021	Séance	Animateur

8 h 30 - 9 h 00	Bilan du 2e jour	Participants
9 h 00 - 10 h 20	Programmation SLM : accompagner l'enfant dépendant de SLM en cas d'urgence	Martha
10 h 20 - 11 h 00	Santé mentale et bien-être psychosocial des soignants	Tiarbon
<i>11 h 00 - 11 h 15</i>	<i>Pause-café</i>	
11 h 15-12 h 15	Counseling ANJE en urgences	<i>Bague</i>
12 h 15 - 13 h 00	ANJE-U pendant les épidémies de maladies infectieuses	<i>Martha</i>
<i>13 h 00 - 14 h 00</i>	<i>Déjeuner</i>	
14 h 00 - 14 h 30	Communication médiatique et plaidoyer ANJE-U	<i>Martha</i>
14 h 30 - 15 h 30	Analyse et évaluation de la situation ANJE-U	Martha
<i>15 h 30 - 15 h 45</i>	<i>Pause-café</i>	
15 h 45 - 16 h 30	Post test	Helen
16 h 30- 17 h 00	Réflexion	Volontaire et Participants
Jour 4 : 11 Nov 2021	Séance	Animateur
8 h 30 - 8 h 50	Bilan du 3e jour	Participants
8 h 50 - 09 h 30	Mobilisation des ressource ANJE-U	<i>Claude</i>
09 h 30 -10 h 00	Passage en revue du parking lot	Toute les facilitateurs
10 h 00 -10 h 10	Passage en revue des résultants du pre/ post test	Bague
10 h 10 -11 h 00	Planification de l'action	Toute les facilitateurs
<i>11 h 00 - 11 h 15</i>	<i>Pause-café</i>	

11 h 15 – 12 h 00	Planification de l'action	Toute les facilitateurs
12 h 00 – 13 h 00	Planification de l'action	Toute les facilitateurs
<i>13 h 00 – 14 h 00</i>	<i>Déjeuner</i>	
14 h 00 - 15h 00	Revoir le plan	Toute les facilitateurs
<i>15h 00- 15h 15</i>	<i>Fin de formation</i>	DN+UNICEF
<i>15 h 15</i>	<i>Pause-café</i>	
<i>En rouge, les séances qui ont été affectées par des contraintes de temps.</i>		

Annexe 3 : Plan d'action ANJE -U: niveau national

Note : Les participants ont élaboré des plans d'action régionaux qui ont été consolidés en un plan d'action national. Ce plan doit être inclus comme plan de mise en œuvre dans le paquet de services minimum pour IYCF-E.



Microsoft Excel
97-2003 Worksheet