**TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)**

## DU GROUPE CONSULTATIF STRATÉGIQUE DU CLUSTER NUTRITION

**CONTEXTE**

L'approche Cluster, introduite dans le cadre de la réforme humanitaire, vise à assurer une clarté en termes de leadership, de prévisibilité et de responsabilité dans les réponses internationales aux urgences humanitaires en clarifiant la répartition du travail entre les organisations et en définissant mieux leurs rôles et responsabilités au sein des différents secteurs impliqués dans la réponse. Elle vise à améliorer l'efficacité de la réponse humanitaire tout en renforçant les partenariats entre les ONG, les organisations internationales et les agences des Nations Unies, le Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

*[Quelques informations sur l'urgence : événements et dates clés, niveau de crise, population affectée, priorités immédiates, si un appel éclair ou un PRH ont été développés, etc.]*

*[Compléter avec des informations sur l'approche cluster dans le pays: quels clusters ont été activés et quand, agences chefs de file et co-chefs de file, RSSG et/ou CH et/ou CR, présence d'OCHA, rôle du gouvernement, clusters au niveau sous-national]*

*[Si le cluster est dirigé par l'UNICEF]* L'UNICEF, en tant qu'agence chef de file du cluster nutrition et conformément aux Principaux engagements pour les enfants dans l'action humanitaire est pleinement engagé dans la réforme humanitaire interinstitutions et appuie la réforme en fournissant un leadership et une participation dans les clusters et secteurs assignés.

*[Brève description du fonctionnement principal du cluster nutrition, des principales réalisations, si elles existent déjà, et des défis à ce jour]*

*[S'il existe des informations spécifiques qui ont conduit à la création d'un GCS, veuillez les détailler ici. Par ex. « Étant donné la programmation politiquement sensible de la nutrition et la gestion de l'information dans le cluster nutrition…» ou «Compte tenu du nombre croissant de partenaires opérationnels dans la réponse à la crise nutritionnelle, il est nécessaire d'améliorer la gouvernance et le processus décisionnel du cluster… ». Notez que le GCS doit toujours être formé à la suite d'une discussion et d'un accord entre les partenaires du cluster.]*

**OBJECTIF**

Le principal objectif du groupe consultatif stratégique (SAG) du cluster nutrition est de fournir des conseils et un soutien à l'équipe de coordination du cluster sur les questions stratégiques et politiques. Les membres du GSC amélioreront la gouvernance du cluster.

**TÂCHES CLÉS DU GROUPE CONSULTATIF STRATÉGIQUE DU CLUSTER NUTRITION (GSC)**

1. Fournir des conseils et un soutien à l'équipe de coordination du cluster sur les priorités clés, notamment :
* Développer, réviser et proposer aux partenaires du cluster les priorités stratégiques du cluster nutrition pour les plans de préparation, de réponse et de contingence.
* Développer et suivre la mise en œuvre du plan de travail du Cluster Nutrition.
* Au nom des partenaires du cluster, établir des groupes de travail techniques (GTT) et des équipes spéciales (taskforce).
* Valider toutes les directives techniques préparées par les GTT et les équipes spéciales/taskforces et assurer la conformité aux normes, directives, politiques et procédures internationales.
* Suivre l'engagement stratégique inter-cluster, en particulier avec les clusters étroitement liés à la nutrition tels que la sécurité alimentaire, l’EHA/WASH et la santé.
1. Conseiller l'équipe de coordination du cluster dans l'élaboration des stratégies de financement, de communication et de plaidoyer pour la réponse du cluster nutrition, notamment :
* L'aperçu des besoins humanitaires du secteur de la nutrition et garantir que le processus a été inclusif.
* L'élaboration du plan de réponse du Cluster Nutrition.
* Assurer la transparence dans la priorisation des projets pour les fonds humanitaires communs (FHC/CHF) et le plan de réponse humanitaire
* Assurer un suivi stratégique de l'élaboration du plan de suivi et d'évaluation du secteur.
1. Veiller à ce que l'équipe de coordination du cluster assume ses responsabilités, tel que définies dans les TDR du cluster.
2. Examiner et mettre à jour les TDR du GCS une fois par an en partenariat étroit avec l'équipe de coordination du cluster.
3. Représenter le cluster nutrition lorsque cela est jugé nécessaire et approprié.
4. Soutenir le Coordonnateur du cluster dans la résolution des conflits.

**FONCTIONNEMENT DU GROUPE CONSULTATIF STRATÉGIQUE DU CLUSTER NUTRITION**

Le GCS se réunira *[tous les mois, tous les trimestres, veuillez préciser si nécessaire]* ou lorsque c’est jugé nécessaire.

Les réunions auront lieu si la présence d'au moins la moitié des membres est confirmée.

L'ordre du jour provisoire sera normalement soumis par le Coordonnateur du Cluster Nutrition, mais tout membre peut suggérer des points pertinents. Les réunions du GCS seront présidées par le *CCN [ou par les membres du GCS par roulement].*

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents et/ou représentés.

Il est prévu que chaque membre passera environ *[XXX heures par semaine/mois]* sur des questions liées au GCS, y compris, mais sans s'y limiter, la participation à la réunion du GCS et la fourniture de feedback pendant la réunion ou par email, logiciel de collaboration, appels téléphoniques et d'autres moyens appropriés.

Les membres devront assister à au moins *[préciser, généralement 70%-80%]* des réunions et participer aux activités décrites dans les TDR. Il est essentiel que les agences et les individus qui occupent ces postes s'engagent à assumer leurs responsabilités. Lorsqu'un membre ne participe pas activement aux réunions du GCS et aux activités de soutien, sa démission du GCS peut être demandée.

Le Coordonnateur du cluster nutrition sera chargé de convoquer les réunions et de s'assurer que les procès-verbaux sont dressés.

**COMPOSITION DU GROUPE CONSULTATIF STRATÉGIQUE DU CLUSTER NUTRITION**

À la date du *[insérer la date]* le GCS du cluster nutrition comprend les organisations des membres et le personnel suivants :

Coordonnateur du cluster nutrition

MdS/Directeur de la Nutrition

UNICEF

*[remplir avec tous les membres du GCS]*

*[l'adhésion au GCS est généralement accordée aux agences des Nations Unies sur une base permanente, tandis que les ONG ont un roulement de deux ans. Veuillez préciser ici, si tel est le cas, à qui s'adresse le roulement, la fréquence, le processus. L'objectif est de donner la parole à plusieurs partenaires sans affecter les principes et le fonctionnement du GCS. Il n'est pas conseillé d'avoir plus de 8 personnes dans le GCS].*

Le GCS est présidé/co-présidé par le Coordonnateur du Cluster Nutrition [et le Ministère de la Santé].

**PROCESSUS DE NOMINATION**

Au cours du processus de nomination ouvert, les organisations intéressées (seuls les partenaires qui mettent actuellement en œuvre des programmes de nutrition) peuvent se présenter pour faire partie du GCS en soulignant leur expérience technique, leurs qualifications d'éducation, la valeur que cela apporterait au Cluster Nutrition d'être membre du GCS, l'engagement au GCS et toute autre information pertinente pour aider le coordonnateur/GCS à les sélectionner en tant que membre. Le premier examen de la façon dont chaque demande satisfait aux critères d'exigence minimale sera effectué par le CCN. Le processus de sélection final sera dirigé par le coordonnateur du cluster lors de la réunion des partenaires du cluster nutrition et tous les partenaires du cluster peuvent voter pour leurs membres préférés du GCS si les nominations dépassent le nombre minimum de sièges disponibles dans le GCS.

**RESPONSABILITÉ**

Le GCS est responsable devant les partenaires du cluster. Le GCS partagera périodiquement les décisions/approbations avec les partenaires du cluster par le biais du coordonnateur du cluster ou directement lors des réunions du CN.