



[Mois AAAA]

Édition [1]

Coordinateur du Cluster
[Prénom Nom de famille]
[email]
[numéro de téléphone avec
indicatif du pays]
[Skype ID est nécessaire]

Dans cette édition

Faits saillants	1
Article 1	2
Article 2	2
Article 3	2
Article 4	3
Article 5	3
Évènements à venir	3
Contacts clés	4
À propos du cluster nutrition [pays]	4

Faits marquants

[fait 1, par exemple 10,3 \$
nécessaires pour un an pour
atténuer l'écart créé par le
retrait des MSF]

[fait 2, par exemple,
seulement 23% des fonds
nécessaires ont été reçus à
ce jour]

[fait 3, par exemple des
inondations sont attendues
le mois prochain dans les
regions xxx et xxx]

Faits saillants du cluster

[Choisissez ce que vous pensez être les principales informations que vous devez présenter. Un graphique ou une image peuvent être insérés en utilisant une simple fonction copier-coller]

Légende décrivant une image ou un graphique.

assainissement et hygiène. Si possible, fournir une analyse des tendances basée sur des données retrospectives.]

- [Dans les puces, décrivez les informations clés que vous aimez partager et cela comprend normalement l'évaluation des besoins ou les résultats des enquêtes nutritionnelles, les mises à jour sur les plans des clusters, les initiatives de réponse et de renforcement des capacités, ainsi que toute mise à jour sur les ateliers organisés et les progrès du soutien du cluster aux directives. Élaboration de stratégies et de politiques et mise en évidence des domaines d'intervention prioritaires. principaux défis et contraintes, messages de plaidoyer à votre public, etc.]
- [N'oubliez pas d'inclure l'analyse de la situation nutritionnelle ainsi que l'analyse des causes sous-jacentes de la malnutrition en utilisant le cadre conceptuel de l'UNICEF pour la malnutrition, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire (accès, disponibilité et utilisation), les pratiques de soins mettant l'accent sur les mères et les enfants et les services de santé, eau,

[xxx] SCs	[xxx]	[xxx]	[xxx]	[xxx]	[xxx]
[xxx] OTPs	Enfats dépistés cette année	Enfants admis	Enfants admis dans le Pro- gramme d'al- imentation thé- rapeutique ambulatoire	Préposées et FEFA ayant participé dans le programme IYCF cette année	Enfants ayant reçu les MNPs cette année
[xxx] TSFPs					
[xxx] BSFPs					
[xxx] pro- grammes IYCF					
Nombre de sites ac- tuellement ouverts	[xxx]	[xxx]	[xxx]	[xxx]	[xxx]
	Ciblés cette année	Ciblés cette année	Ciblés cette année	Ciblés cette année	Ciblés cette année

[Article 1 Titre, par exemple: le point sur les programmes de prévention des micronutriments]

[NOTE IMPORTANTE:

Ne créez jamais un bulletin de plus de quatre pages. La taille optimale est de 3-4 pages. Si vous souhaitez développer un bulletin de trois pages, supprimez la page numéro 3 et laissez

- Première page avec les points forts du cluster
- Page 2 avec trois articles (vous pouvez modifier cette page si nécessaire), pensez à ajouter les événements à venir à partir de la page 4
- Dernière page avec des informations permanentes sur les contacts clés et des informations générales sur le cluster]

[Cet article peut contenir de 150 à 200 mots.]

[Envisager d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, sub -mises à jour des clusters nationaux, etc.]

"Pour attirer l'attention du lecteur, placez une phrase intéressante ou une citation de l'histoire ici."

[Cette histoire peut contenir de 100 à 150 mots.]

[Envisagez d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des

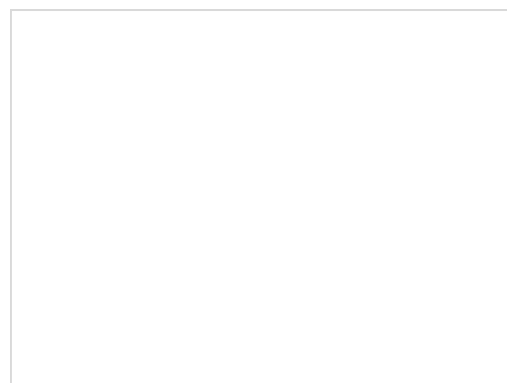
besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, etc.]

[Astuce: pour encourager les partenaires à soumettre des histoires d'intérêt humain, vous pouvez fournir une description de leur profil organisationnel dans une histoire d'intérêt humain soumise par eux.]

[Article 2 Titre, par exemple: Résultats de la nutrition]

[Cette histoire peut contenir 75 à 125 mots.]

[Envisagez d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, etc.]



[Légende décrivant une image ou un graphique.]

[Article 3 Titre, par exemple: Résultats de l'évaluation nutritionnelle]

[NOTE IMPORTANTE:

Ne créez jamais un bulletin de plus de quatre pages. La taille optimale est de 3-4 pages. Si vous souhaitez développer un bulletin de trois pages, supprimez la page numéro 3 et laissez

- Première page avec les points forts du cluster
- Page 2 avec trois articles (vous pouvez modifier cette page si nécessaire), pensez à ajouter les événements à venir à partir de la page 4
- Dernière page avec des informations permanentes sur les contacts clés et des informations générales sur le cluster]

[Cet article peut contenir de 150 à 200 mots.]

[Envisager d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, sub -mises à jour des clusters nationaux, etc.]

"Pour attirer l'attention du lecteur, placez une phrase intéressante ou une citation de l'histoire ici."

[Cette histoire peut contenir de 100 à 150 mots.]

[Envisagez d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des

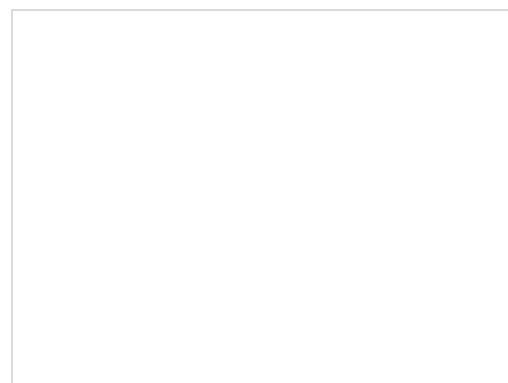
besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, etc.]

[Astuce: pour encourager les partenaires à soumettre des histoires d'intérêt humain, vous pouvez fournir une description de leur profil organisationnel dans une histoire d'intérêt humain soumise par eux.]

[Article 4 Titre, par exemple: Résultats de la nutrition]

[Cette histoire peut contenir 75 à 125 mots.]

[Envisagez d'inclure des mises à jour des réponses, des histoires d'intérêt humain des partenaires, des informations sur le financement, les initiatives de renforcement des capacités, les mises à jour des groupes de travail, les cibles et les indicateurs, les résultats de l'évaluation des besoins, les initiatives inter-clusters, les mises à jour importantes d'OCHA, IASC, GNC, etc.]



[Légende décrivant une image ou un graphique.]

Key contacts

Titre/ Responsabilité	Localisation	Organisation	Point focal	Numéro de téléphone	Email
Cluster Coordinator	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
Email for reporting	[Localisation]	[Localisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Cluster co-coordinator/co-chair]	[Localisation]	Localisation	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
Information Management Officer	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Other cluster coordination Team members]	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Sub-national cluster 1 focal point]	[Localisation]	[Organisation]	[[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Sub-national cluster focal point]	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
Strategic Advisory Group chair	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Technical working group 1 chair]	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]
[Technical working group chair]	[Localisation]	[Organisation]	[Prénom Nom]	[numéro de téléphone avec indicatif de pays]	[adresse email]

À propos du Cluster Nutrition du/de la [Pays]

[<https://www.humanitarianresponse.info/en/operations/country/nutrition>]

[la photo des partenaires de l'une des réunions ou des ateliers irait bien ici]

[Inclure la légende quand et où elle a été prise, qui est sur la photo]

[Donnez des informations générales sur le cluster.

[Créez cette histoire de bulletin permanent afin que les nouveaux partenaires et tous ceux qui voient le bulletin la première fois puissent avoir des informations générales sur le cluster.]

[Comprendre

- quand et pourquoi le cluster nutrition a été activé;
- principaux objectifs du cluster;
- donner un lien vers les ToR du cluster;
- combien de partenaires font partie du cluster, qui dirige et co-dirige le cluster;
- si vous n'avez pas beaucoup de partenaires, pensez à inclure les logos de chaque partenaire sur la gauche au lieu de la photo;
- des informations sur le groupe consultatif stratégique et les groupes de travail techniques;

- domaines principaux de la réponse du cluster;
- lien avec le plan d'intervention stratégique;
- décrire les clusters infranationaux, donner des liens vers leurs sites Web / pages Web;
- n'oubliez pas d'inclure un lien vers le site Web du cluster.]