* 1. **Planification stratégique**

**Jour 2 : 1115 - 1200**

**Facilitateur :**

**Objectifs de la séance**

À la fin de cette séance, les participants seront capables:

* D’identifier les caractéristiques d’un Flash Appeal (« Appel éclair ») et du Plan de réponse humanitaire (PRH) et d’expliquer leurs fonctions.
* De décrire le rôle du cluster dans le développement d’un Flash Appeal et du PRH
* D’expliquer le rôle du CCN et des partenaires du cluster nutrition dans un Flash Appeal et un PRH

**Plan de la séance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sujet** | **Temps** | **Conseils** |
| Les essentiels du PRH | 15 min | Explorer les connaissances et l’expérience des participants par rapport au PRH et les utiliser pendant la séance |
| Le rôle du CCN et des partenaires du cluster | 30 min | Discussion par binômes ou trios.  Uniquement quelques groupes pourront restituer, volontairement, leur travail, car le temps est compté.. |
| Total | 45 min |  |

**Matériel pour la session**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Général** | **Documents pour les dossiers ou à distribuer pendant la session** | **Documents en version électronique pour les clés USB** |
| Présentation PPT  Tableau, marqueurs | 2.3 Strategic Response Planning  HO ussues implementing cluster strategies  HO Response plan & Nutrition sector plan  HO Steps for a Nutrition cluster strategy | 3.4 Strategic Response Planning  2014 OCHA Final SRP Guidance  Challlenges developing cluster strategy  ERP New July 2015  HO Developing Strategic response  2016 PRH Tchad |

**Notes pour le facilitateur**

Une grande partie de la séance s’articule autour du travail de groupe : il est important de bien gérer le temps car la durée de la séance est limitée.

**Points essentiels de la Planification de la réponse humanitaire (15 minutes)**

Commencez par examiner l'étape de « planification stratégique » sur le CPH, en signalant que le PRH découle de l'évaluation et de l’analyse des besoins.

Discutez du but du PRH avec les participants et revoir les étapes :

* 1. Revue des **besoins prioritaires.**
  2. Établir **la** **portée et les limites de la réponse collective** : les acteurs humanitaires ne peuvent pas couvrir tous les besoins du pays (par exemple, limites géographiques, démographiques, sectorielles, temporelles ou d'autres mesures de la vulnérabilité)
  3. Prendre en compte les **besoins déjà pris en compte par d'autres acteurs**, y compris le gouvernement concerné ou des acteurs non humanitaires. Le PRH doit être **complémentaire et cohérent** avec d'autres cadres de planification ou de programmation..
  4. Déterminer le nombre de **cible**s (« target caseload ») : nombre, type et localisation des personnes destinées à recevoir de l’aide, peut-être ventilées par cluster/secteur, sur la base des différents besoins, des limites de la réponse, et des chiffres initiaux de planification.
  5. Décrire les **priorités d'intervention** et réexaminer les **besoins prioritaires**. La hiérarchisation au niveau stratégique est difficile -à décider et à articuler. Plus tard, il faudra faire le tri parmi les activités (des clusters et éventuellement des projets) : celles qui relèvent de la priorité absolue et les autres.

Montrez rapidement (ou distribuez) un exemple de PRH actuel (Tchad 2016), soulignant comment les objectifs pour la nutrition alimentent les objectifs globaux de la réponse.

**Travail de groupe : le rôle du CCN (30 minutes)**

Demandez aux participants de discuter (en binômes ou en petits groupes) du rôle du CCN dans le processus de préparation du PRH et de comment il doit impliquer les membres du cluster.

Pendant le compte-rendu des travaux groupes, soulignez que le CCN :

* **Coordonne la totalité du processus pour mettre en place la composante nutrition du PRH**: il examine l'orientation, adapte les modèles, approuve les objectifs stratégiques, la chronologie, etc.).
* **Donne les éléments nécessaires au l’EHP établir sa stratégie dans le pays** et examine au besoin le plan de réponse humanitaire dans sa globalité
* **Coordonne les partenaires du cluster et les autres acteurs humanitaires** pour les composantes nutritions, les objectifs de la réponse et du plan du cluster afin de s’assurer du caractère inclusif pour tous les partenaires.
* **Établit les objectifs du cluster et les actions du cluster qui contribuent aux objectifs stratégiques globaux** ; assure la collaboration intersectorielle et l'intégration des questions transversales; et prend en compte les réalisations du gouvernement qui ne font pas partie du plan.

Par la suite, il :

* Prépare la répartition du travail en interne, facilite l'examen par des pairs pendant la sélection et la hiérarchisation des projets proposés, et soutient le CH dans l’examen et l'approbation de projets.
* Approuve le projet («clique dessus » dans le système, c.-à-OPS)
* Met en place et entretien la liste complète et la mise à jour de la base de données «qui fait quoi et où (quand)» (3 ou 4Ws) pour mieux identifier la couverture, les lacunes et les chevauchements des actions des membres du cluster.

Distribuer le *HO Plan stratégique* du Manuel du CCN.