# [Country] Nutrition Cluster [monthly] meeting / réunion [mensuelle] du Cluster Nutrition de/du/des [Pays]

[JJ mois AAAA], de [HH:MM] à [HH:MM], [emplacement]

## Ordre du jour

1. Bienvenue et présentations
2. Approbation de l’ordre du jour provisoire
3. Examen des mesures évoquées lors de la réunion précédente
4. [Principaux éléments à l’ordre du jour]
5. [Envisager d’inclure la mise à jour de la réponse du cluster / la mise à jour sur la gestion d’information]
6. [Envisager d’inclure des mises à jour du Coordinateur du Cluster]
7. Envisager d’inclure des mises à jour de présidents des groupes de travail]
8. Autres sujets

## Mesures évoquées lors de la réunion précédente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Mesure* | *Point focal/agence* | *Calendrier* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Autres informations

[Envisagez d’inclure d’autres informations, telles que les suivantes :

* plan d’accès,
* où se stationner,
* nécessité de présenter une pièce d’identité et/ou les délais ou exigences d’une éventuelle préinscription,
* nécessité de confirmer la participation,
* si de l’eau / des boissons chaudes / des collations seront fournies.]