# Reunión [de mes] del Cluster de Nutrición [de país]

[DD mes AAAA], [HH: MM] a [HH: MM], [lugar]

## Agenda

1. Bienvenida y presentaciones
2. Aprobación de la agenda provisional
3. Revisión de los puntos de acción de la reunión anterior
4. [Principales temas en la agenda]
5. [Considerar incluir actualizaciones de la respuesta del Clúster y de la gestión de información]
6. [Considerar incluir actualizaciones del coordinador del Clúster]
7. [Considerar incluir actualizaciones de los coordinadores de los grupos de trabajo]
8. Otros asuntos

## Puntos de acción de la reunión anterior

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Punto de acción* | *Punto focal / agencia* | *Plazo* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Otra información

[Considerar incluir otra información, como

* mapa de acceso,
* dónde aparcar,
* necesidad de traer documento de indentidad / o tiempo necesario para registrarse ,
* necesidad de confirmar la participación,
* si se proporcionarán agua / bebidas calientes / aperitivos.]