**Clúster de Nutrición**

**Términos de Referencia (ToR)**

**Responsable de gestión de la información (***[Indicar el nivel del puesto]***)**

Reporta a: Coordinador del Clúster Nacional de Nutrición / Co-coordinador *[Por favor, indicar]*

Da apoyo a: Coordinadores nacionales y sub-nacionales *(si es aplicable)* del clúster de *[Por favor, insertar el nombre del país]* así como a los miembros del clúster y responsabilidades / actividades.

Lugar de trabajo: El titular del puesto estará basado en la Unidad de Coordinación del clúster nacional de nutrición *[Por favor, indique la oficina de la Agencia coordinadora del clúster, país]* con visitas regulares a los estados y localidades afectadas por crisis, donde existan clústeres sub-nacionales y a otras ubicaciones si / cuando sea necesario. El gobierno o la Agencia coordinadora del clúster proporcionará un espacio de oficina y los gastos de viaje locales *[Por favor seleccione lo que proceda]*.

Duración: *[Por favor, indique el número de meses / años]*

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| El enfoque de clúster asegura un liderazgo claro, previsibilidad y rendición de cuentas en la respuesta internacional a las emergencias humanitarias mediante una división del trabajo clara entre organizaciones y una mejor definición de sus funciones y responsabilidades en los diferentes sectores de la respuesta. Su objetivo es una comunidad internacional humanitaria mejor organizada y más responsable y profesional, que trabaje mejor con las personas afectadas por una emergencia, los gobiernos anfitriones, las autoridades locales, la sociedad civil local y los socios que contribuyen a la dotación de recursos |

*[Breves detalles de la emergencia: eventos y fechas clave, población afectada, prioridades inmediatas, si se ha desarrollado o no un llamamiento de emergencia o un Plan de respuesta a emergencias (HRP), etc.]*

*[Introducir notas sobre el enfoque de clúster en el país: qué clústeres se han activado y cuándo, agencia(s) coordinadora(s), Representante especial del secretario general de la ONU (SRSG) y / o Coordinador humanitario y /o Coordinador residente, presencia de OCHA, el papel del Gobierno, clústeres a nivel sub-nacional]*

Asegurar una buena gestión de la emergencia requiere no solo capacidad de coordinación sino también capacidad de gestión de la información y ésta es una responsabilidad formal de la Agencia coordinadora del clúster y forma una parte del trabajo de la misma.

*[Si el clúster está dirigido por UNICEF]:* UNICEF, como se establece en sus Compromisos básicos para la infancia en la acción humanitaria, está plenamente comprometida con la reforma humanitaria interinstitucional y la apoya mediante la provisión de liderazgo y la participación en los clústeres y sectores asignados.

*[Breves detalles de los principales logros del clúster y desafíos hasta la fecha]*

**OBJETIVO:**

El Responsable de gestión de la información (IMO) es un miembro clave del Equipo de coordinación del clúster. El objetivo de este puesto es gestionar la recogida, análisis e intercambio de información que sea importante para que los miembros del clúster tomen decisiones estratégicas informadas (basadas en la evidencia).

En nombre del Coordinador humanitario del IASC y la Agencia coordinadora del clúster (CLA) *[Nombre de la Agencia o Ministerio]* como agencia coordinadora del Clúster de Nutrición del IASC y en colaboración con el Ministerio de Salud, el Responsable de gestión de la información (IMO) trabajará con el Coordinador del Clúster de Nutrición y los miembros del Clúster de Nutrición para asegurar que el clúster realiza sus funciones básicas como se describe en **el Módulo de referencia para la coordinación de los clústeres** **de IASC, de julio de 2015, y estas funciones básicas son las siguientes:**

1. Apoyar en la prestación de servicios
2. Informar la toma de decisiones estratégicas por parte del Coordinador humanitario / Equipo Humanitario de país para la respuesta humanitaria
3. Priorización, basada en el análisis de la respuesta
4. Incidencia política
5. Seguimiento e información sobre la implementación de la estrategia del clúster y los resultados; recomendando medidas correctivas cuando sea necesario
6. Desarrollar las capacidades nacionales para la elaboración de planes de contingencia / preparación para desastres recurrentes cuando sea relevante y factible.
7. Rendición de cuentas a la población afectada.

**PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES:**

Con el apoyo del Equipo de coordinación del Clúster Nacional de Nutrición y bajo la supervisión del Coordinador nacional del clúster, el Responsable de gestión de la información del Clúster de Nutrición será responsable de proporcionar apoyo al Clúster de Nutrición a nivel nacional, así como a nivel sub-nacional (si procede) en *[Por favor, introduzca el nombre del país]*. El titular del puesto será responsable de recopilar y organizar los datos del sector de la nutrición, de la cobertura del clúster y de los resultados de los programas y luego producir y compartir información sobre la respuesta, mostrando los resultados, las lagunas y las tendencias, con los miembros del clúster y con la Agencia coordinadora del clúster para facilitar una respuesta nutricional oportuna y eficaz y demostrar si se logran los resultados y el impacto esperados. Establecer contactos con miembros el clúster así como con otros clústeres (en colaboración con OCHA) para fomentar el intercambio de información y el intercambio de resultados de evaluaciones y encuestas. Donde haya establecidos clústeres a nivel nacional y sub-nacional, el titular del puesto se asegurará de que exista una comunicación, presentación de informes, compromiso y coordinación de las tareas de gestión de la información efectivos entre los dos niveles.

Las principales tareas y resultados del Responsable de gestión de la información incluyen, entre otras:

**Función básica del clúster 1: Apoyo en la prestación de servicios / productos:**

* En consulta con los miembros del clúster y puntos focales a nivel nacional / sub-nacional, coordinadores / co-coordinadores a nivel nacional / sub-nacional (si procede), identificar los principales productos de gestión de la información humanitaria, desarrollar / adaptar plantillas para la recopilación de esta información, apoyar al clúster y sus miembros en la producción de productos de gestión de la información de manera periódica.
* Apoyar a OCHA y al Equipo de coordinación del clúster en la realización de mapeos de todos los actores actuales y potenciales: gobierno, organizaciones humanitarias nacionales e internacionales, así como instituciones nacionales y el sector privado a través de contribuciones /actualizaciones regulares de las matrices 3/4/5 W (Quién, qué, dónde, cuándo y para quién) , la matriz del clúster sobre prioridades en la respuesta y otras herramientas;
* Facilitar el flujo de información entre el clúster y los programas de los miembros del clúster, definiendo claramente cómo se recogen, recopilan y analizan los datos, y facilitando la identificación de lagunas geográficas y programáticas en la información;
* Apoyar el desarrollo de mecanismos para eliminar duplicaciones en la prestación de servicios en base a los datos existentes y trabajar proactivamente para establecer métodos eficaces de adquisición de datos de los actores ​​pertinentes para llenar lagunas en la información.

Apoyar al Equipo de coordinación del clúster en la organización y participación en reuniones regulares de coordinación del clúster con el objetivo de intercambio de información para la coordinación adecuada entre todos los socios humanitarios de nutrición;

* Preparar notas de las reuniones del clúster y circular productos elaborados por el clúster, presentaciones y notas de las reuniones.
* Mantener y actualizar regularmente la lista de contactos de todos los miembros del Clúster de Nutrición y grupos de trabajo;
* Desarrollo web: mantenimiento
  + En consulta con los miembros del clúster, identificar qué información debe mantenerse en el sitio web y qué información debe compartirse utilizando otros medios, como por ejemplo, a través de correo electrónico o una carpeta compartida en situaciones en que no se recomienda compartir información sensible a través de la página web del clúster;
  + Inicio oportuno y mantenimiento de la página web del Clúster de Nutrición, subiendo documentos e información clave relativos a las actividades del Clúster de Nutrición.
  + En caso de que deba reestructurarse el sitio web, jugar un papel principal en la reestructuración solicitando apoyo de OCHA y comunicando a OCHA cualquier asunto relativo al sitio web.
  + Llevar a cabo una revisión periódica de la página web y eliminar información antigua que ya no sea relevante mantener en la página web.

**Función básica del clúster 2: Informar la toma de decisiones estratégicas del Coordinador humanitario / Equipo Humanitario de país para la respuesta humanitaria**

* Gestionar un inventario de base de datos con documentos relevantes sobre la situación humanitaria (evaluaciones multi-sectoriales, encuestas de nutrición, encuestas SMART, informes de evaluación de otros clústeres relevantes, tales como WASH, seguridad alimentaria, salud, etc., y otra información relevante).
* Proporcionar apoyo de gestión de la información para la preparación de la Visión general de las necesidades humanitarias (HNO) y análisis de la situación nutricional. Mediante el uso de GIS para la gestión, análisis y producción de datos geográficos, recopilar datos y crear mapas de manera oportuna y, según sea necesario, ayudar en las actividades del Clúster de Nutrición, así como sus miembros y otros actores relevantes. Producir los siguientes mapas, entre otros:
  + Presencia operacional
  + Cobertura de las intervenciones de nutrición en emergencias
  + Mapas de prioridades de nutrición / respuesta / lagunas
  + Mapas de encuestas de cobertura / resultados
  + Otros mapas según se acuerde con los miembros del clúster

**Función básica del clúster 3: Priorización, basada en el análisis de la respuesta, y**

**Función básica del clúster 4: Incidencia política**

* Trabajar con los miembros del clúster y mantener una base de datos actualizada e información de los programas de nutrición. Asegurar el acceso a esta información para facilitar la planificación y la evaluación del impacto de la respuesta del clúster y otros actores relevantes. Actualizar la estructura de la base de datos y herramientas de información, según sea necesario, ajustándolos a los llamamientos de emergencia / Plan de respuesta humanitaria;
* Junto con el coordinador del grupo / co-coordinador, estimar la cobertura geográfica y programática de los programas y producir mapas de cobertura. Actualizar comentarios sobre los formatos de mapeo según sea necesario, para apoyar la revisión continua de las actividades del Clúster de Nutrición;
* Apoyar y contribuir a la preparación de informes de situación con énfasis en los logros del clúster, proporcionando información pertinente y actualizada
* Compilar entradas regulares sobre las zonas afectadas por la emergencia del clúster a nivel nacional / sub-nacional con los siguientes resultados esperados, entre otros:
  + Material de apoyo para las reuniones del clúster (por ejemplo, mapas, datos CMAM)
  + Boletines de noticias del clúster / gráficos
  + Matriz de planificación operativa / respuesta del Clúster de Nutrición
  + Resúmenes semanales / mensuales de las actividades de nutrición para los informes de situación requeridos (SITREP) y para la programación.
  + Proporcionar 3/4/5 W y otros datos a OCHA conforme se solicite
* Apoyar al Clúster de Nutrición en el desarrollo regular de información y datos a nivel de país / región / distrito en base a productos acordados y compartir esta información con las partes interesadas a través de una página web o medios similares, por ejemplo a través de gráficos y boletines de noticias.
* Trabajar con los miembros del clúster para identificar lagunas de información a nivel nacional y sub-nacional y proponer formas de completar dichas lagunas
* Trabajar con el Especialista de gestión de la información de OCHA para desarrollar estrategias de gestión de la información de apoyo adecuadas para la colaboración inter-clúster.
* Proporcionar apoyo a la gestión de información para el cálculo de la carga de trabajo para las intervenciones de nutrición en emergencias;
* Apoyar al clúster en el desarrollo de un marco para el seguimiento y la evaluación del plan de respuesta del clúster y apoyar el desarrollo de indicadores que el clúster tiene que supervisar, vinculado al plan de respuesta.
* En su caso, participar en el IMWG inter-clúster y representar los intereses del clúster de nutrición en el mismo.

**Función básica del clúster 5: Seguimiento y presentación de informes sobre la implementación de la estrategia del clúster y sus resultados:**

* Llevar a cabo visitas periódicas de seguimiento para revisar las respuestas y proporcionar control de calidad de los informes de los miembros del clúster.
* En consulta con los miembros del clúster, desarrollar / adaptar e implementar un sistema de seguimiento y presentación de informes para el Clúster de Nutrición, de acuerdo con el Plan de Respuesta del clúster. Revisar el sistema cada vez que se modifique el Plan de Respuesta del clúster para garantizar que el sistema es capaz de capturar indicadores recientemente identificados;
* En colaboración con los coordinadores del clúster, rectificar cualquier lagunas identificadas en la presentación de informes respecto a los indicadores de prestación de servicios del clúster de nutrición (cantidad, calidad, cobertura, continuidad y coste) mediante la comunicación y discusión regular de las lagunas con los miembros del clúster y ofreciendo apoyo técnico con el fin de promover la presentación de informes oportuna y de calidad;
* Trabajar con los miembros del clúster para presentar información de datos desglosados ​​por sexo y edad, y que debería informar los análisis del Clúster de Nutrición;
* Mantener / agilizar la recogida mensual y semanal de informes de los miembros; trabajar con los miembros para identificar problemas con la presentación de informes y buscar soluciones junto con los miembros del clúster;

**Función básica del clúster 6: Desarrollar las capacidades nacionales para la planificación de la preparación y contingencia:**

* Promover y facilitar actividades de formación y capacitación de los miembros del Clúster de Nutrición para la presentación de informes, el uso de materiales de gestión de la información, etc.
* Apoyar al Equipo de coordinación y a los miembros del clúster en la planificación de la preparación y la contingencia: la consolidación de comentarios de los socios para la preparación de respuesta a emergencias, mantenimiento / actualización de la base de datos de nutrición para garantizar el acceso rápido a los datos para el análisis, y otras herramientas de gestión de la información, etc.

**Rendición de cuentas a la población afectada:**

* Apoyar al Equipo de coordinación y miembros del clúster en el establecimiento y mantenimiento de un mecanismo de reclamaciones y respuestas del clúster basado en los comentarios / orientación proporcionados e informar con regularidad a los miembros del clúster;

**CUALIFICACIONES Y COMPETENCIAS**

**Dominio de idiomas**

Fluidez en inglés / francés / árabe / ruso / chino / español *[Por favor, seleccione el idioma de trabajo del lugar de destino]* y otro idioma de la ONU requerido

**Perfil de competencias**

**Competencias fundamentales:**

* Entiende la lógica detrás de la reforma humanitaria, sus principales componentes y los desarrollos recientes incluyendo la Agenda Transformativa
* Comprende, usa y adapta las herramientas, mecanismos y procesos desarrollados en el marco de la reforma humanitaria
* Demuestra compromiso con los principios humanitarios: https://docs.unocha.org/sites/dms/Documents/OOM-humanitarianprinciples\_eng\_June12.pdf
* Demuestra compromiso con principios de colaboración: http://www.globalhumanitarianplatform.org/doc00003804.doc
* Se comunica, trabaja y establece contacto con una amplia gama de personas para llegar a un amplio consenso sobre una respuesta bien coordinada, y demuestra liderazgo cuando sea necesario
* Piensa y actúa de manera estratégica y asegura la priorización y coherencia de las actividades del clúster de acuerdo a una estrategia acordada
* Demuestra compromiso con el clúster e independencia respecto de la organización que le emplea
* Construye, motiva y dirige el equipo de gestión de la información
* Ofrece un rendimiento óptimo dentro de los parámetros definidos, aplica correctamente el conocimiento de disciplinas especializadas, anticipa y prepara respuesta a las necesidades cambiantes de la unidad organizativa relevante, cumple con los objetivos fijados en situaciones difíciles;
* Efectivamente coordina acciones con otros socios responsables de la implementación, trabaja de manera efectiva con las autoridades locales, los interesados, los beneficiarios y la comunidad en general para avanzar los objetivos de país o regionales.

**Competencias Técnicas**

* Comprende las cuestiones técnicas clave para el clúster lo suficientemente bien como para ser capaz de comprometerse con los participantes del clúster y entender sus necesidades de gestión de información específicas del clúster
* Excelente conocimiento de MS Excel, MS Access u otras bases de datos (por ejemplo, tablas pivot y funciones);
* Experiencia técnica probada para gestionar la captura y el almacenamiento de datos, el análisis de diversos conjuntos de datos, y la presentación de la información en tablas comprensibles, cuadros, gráficos e informes;
* Conocimiento de la creación y administración de sitios web básicos (por ejemplo, la plataforma de la respuesta humanitaria de OCHA);
* Habilidades probadas en el uso de paquetes de GIS y paquetes para la realización de mapas tales como ArcGIS, Mapinfo, QGIS, Adobe Creative Suite para la cartografía
* Conocimientos y habilidades en el desarrollo de software son deseables

**Educación y experiencia profesional:**

* Máster de una institución académica acreditada preferiblemente en Informática, Multimedia o Ciencias Sociales o cualquier disciplina relacionada con la gestión de la información por una institución académica acreditada o experiencia equiparable;
* Mínimo de cinco años (para P-3) y siete años (para P-4) *[Por favor, seleccione el número apropiado de años]* de experiencia profesional en gestión de la información, incluyendo un mínimo de dos a tres años de experiencia en operaciones humanitarias de emergencia;
* Conocimiento del enfoque de clúster, sistema de la ONU y la comunidad de ONGs humanitarias

**Competencias básicas (Requerido para el reclutamiento por UNICEF)**

* Compromiso
* Empeño para lograr resultados
* Respetuoso con la diversidad
* Integridad
* Trabajo en equipo
* Autoconocimiento y autorregulación

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizado por: Coordinador del Clúster nacional de nutrición / Co-coordinador

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobado: Jefe de la Agencia coordinadora del clúster (El gobierno, UNICEF u otra agencia coordinadora del clúster)

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_